

DOKUMENTTYPE: Menneskerettighetspolitikk		AVDELING: Styre dokumenter		
UTARBEIDET AV: Y. Alpatova	GODKJENT AV: E. Hårstad	DATO: 17.11.2023	REV. NR.:	DATO:

Menneskerettighetspolitikk for Dalen Mekaniske Produksjon AS

Vi, ved Dalen Mekaniske Produksjon AS, forplikter oss til å respektere og støtte grunnleggende menneskerettigheter som fastsatt i FNs menneskerettighetserklæring og andre relevante internasjonale avtaler. Vårt mål er å sikre en rettferdig, trygg og inkluderende arbeidsplass, samtidig som vi respekterer menneskerettighetene til våre ansatte, leverandører, kunder og samfunnene der vi opererer.

Ikke-diskriminering:

Vi forplikter oss til å sikre like muligheter og rettigheter for alle ansatte, uavhengig av kjønn, rase, etnisk bakgrunn, religion, alder, funksjonsevne eller seksuell orientering.

Arbeidsforhold:

Vi skal respektere retten til fritt arbeid og sikre at alle ansatte har tilgang til trygge og sunne arbeidsforhold. Dette inkluderer respekt for arbeidstid, retten til organisering og kollektive forhandlinger, samt nulltoleranse for tvangsarbeid eller barnarbeid.

Lønn og goder:

Vi forplikter oss til å tilby konkurransedyktig lønn og goder i samsvar med gjeldende lover og regler. Ingen ansatte skal utnyttes økonomisk, og retten til å organisere seg fritt for å forhandle om lønn og arbeidsforhold skal respekteres.

Helse og sikkerhet:

Vi skal kontinuerlig arbeide for å skape en trygg og sunn arbeidsplass. Dette inkluderer opplæring, tilgang til nødvendig verneutstyr og implementering av beste praksis for å forhindre ulykker og skader.

Leverandørforhold:

Vi forventer at våre leverandører deler våre verdier når det gjelder menneskerettigheter. Vi skal samarbeide med leverandører for å sikre at de oppfyller lignende standarder og forpliktelser, og vi skal unngå å samarbeide med selskaper som bryter menneskerettighetene.

Samfunnsansvar:

Vi skal bidra positivt til de lokalsamfunnene der vi opererer. Dette inkluderer å støtte sosiale prosjekter, respektere lokal kultur og bidra til bærekraftig utvikling.

Overholdelse og rapportering:

Vi forplikter oss til å overholde gjeldende lover og regler knyttet til menneskerettigheter, og vi skal jevnlig rapportere om våre fremskritt og utfordringer på dette området.

DOKUMENTTYPE: Menneskerettighetspolitikk		AVDELING: Styre dokumenter		
UTARBEIDET AV: Y. Alpatova	GODKJENT AV: E. Hårstad	DATO: 17.11.2023	REV. NR.:	DATO:

Opplæring og bevisstgjøring:

Vi skal sørge for at alle ansatte er klar over og forstår menneskerettighetene, både gjennom opplæring ved ansettelse og kontinuerlig bevisstgjøring.

Denne menneskerettighetspolitikken vil bli gjennomgått regelmessig og oppdatert etter behov for å sikre at den forblir relevant og effektiv.

Dalen, 15.11.2023

Eivind Sandland Hårstad